



## **Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Пушкинский Московской области «Центральный дом культуры «Строитель»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Пушкинский Московской области «Центральный дом культуры «Строитель» (далее – Кодекс этики и служебного поведения) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Пушкинский Московской области «Центральный дом культуры «Строитель», в том числе директор Муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Пушкинский Московской области «Центральный дом культуры «Строитель» (далее – работники учреждения и учреждение соответственно).

1.2. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса этики и служебного поведения.

1.3. Целью Кодекса этики и служебного поведения является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения и обеспечение единых норм поведения работников учреждения, а также содействие укреплению доверия граждан к Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Администрация Городского округа) и учреждения.

1.4. Кодекс этики и служебного поведения призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс этики и служебного поведения служит основой для формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной (трудовой) деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- в целях обеспечения эффективной работы учреждения исполнять должностные (трудовые) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Администрации Городского округа, учреждения и работников учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (трудовых) обязанностей;
- уведомлять работодателя, Администрации Городского округа, правоохранительные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной (трудовой), профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных (трудовых) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения, Администрации Городского округа;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения или Администрации Городского округа, их руководителей, если это не входит в их должностные (трудовые) обязанности;

- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации, принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- обеспечивать эффективное распоряжение ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при назначении на должность (приеме на работу) и исполнении должностных (трудовых) обязанностей заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных (трудовых) обязанностей.

2.2. Работники учреждения в своей деятельности не должны:

- допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными и/или управленческими полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными и/или управленческими полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев поручения подчиненному работнику учреждения для достижения желаемого действия (бездействия) в интересах своего учреждения или себя, совершить коррупционное действие.

2.5. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными и/или управленческими полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники учреждения не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения**

3.1. В служебном поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники учреждения воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных (трудовых) обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и Администрации Городского округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения**

4.1. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии, образуемой в соответствии с локальными нормативными актами организации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения влечет применение к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Нарушение директором Муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Пушкинский Московской области «Центральный дом культуры «Строитель» положений Кодекса этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии, образуемой в соответствии с муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области, а также применение к нему мер дисциплинарной ответственности.